

DÉMARCHES

Les démarches à faire en cours de chantier sont développées en 5 chapitres :

- I. L'offre
- II. La commande des travaux
- III. Le chantier
- IV. La fin de chantier
- V. Les obligations liées à l'engagement

Elles se présentent sous forme de tableaux qui constituent un mémento des différentes étapes d'un chantier ; chaque étape est divisée en sous-postes qui renvoient à une ou plusieurs fiche(s) suivant les cas.

Le renvoi à une fiche est représenté par un numéro dans un carré de couleur (chaque couleur correspond à un type de fiches).

Il est également indiqué si, dans un sous-poste, il y a lieu d'envoyer ou de recevoir un document :

ENVOI



RÉCEPTION



| Marges reprenant les logos | Désignation du poste et des sous-postes | Renvoi à un type de fiche et à son numéro | | | | Document à envoyer ou recevoir | Zone de remarques | |
|----------------------------|---|---|------------|-----------|--------------|--------------------------------|-------------------|--|
| | | CONSEILS | PROCÉDURES | DOCUMENTS | INFORMATIONS | ENVOI | RÉCEPTION | |
| | I. OFFRE II. COMMANDE DES TRAVAUX III. CHANTIER IV. FIN DE CHANTIER V. OBLIGATIONS SUPPLÉMENTAIRES | | | | | | | |
| | I. OFFRE | C | P | D | I | | | REMARQUES |
| | I.1 DOCUMENTS DE BASE | | | | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • documents du bureau d'études éventuel | | P1 | | | | | marché privé |
| | <ul style="list-style-type: none"> • documents d'adjudication : <ul style="list-style-type: none"> - plans - métrés - cahier spécial des charges - plan de santé et sécurité - ... | | P3 | | | | | marché public : bien contrôler que vous êtes en possession de tous les documents ET de toutes les pages de ces documents. |




DÉMARCHES

OCTOBRE
2 0 1 2

| I. OFFRE II. COMMANDE DES TRAVAUX III. CHANTIER IV. FIN DE CHANTIER V. OBLIGATIONS SUPPLÉMENTAIRES | | CONSEILS | PROCÉDURES | DOCUMENTS | INFORMATIONS | ENVOI | RÉCEPTION | REMARQUES |
|--|---|----------|------------|-----------|--------------|-------|-----------|--|
| I. OFFRE | | C | P | D | I | | | |
| | I.1 DOCUMENTS DE BASE | | | | | | | |
| | • documents du bureau d'études éventuel | | P1 | | | | | marché privé |
| | • documents d'adjudication : - plans - métrés - cahier spécial des charges - plan de santé et sécurité - ... | | P3 | | | | | marché public : bien contrôler que vous êtes en possession de tous les documents ET de toutes les pages de ces documents. |
| | I.2 ÉTUDE DES MOYENS | | | | | | | |
| | • visite du site | C1 | | | | | | |
| | • demande du Dossier d'Intervention Ultérieure D.I.U. | | | | I17 | | | |
| | • estimation du coût des travaux | C3 | | | | | | |
| | • planning | | | | I18 | | | |
| | I.3 CHARGES COMPLÉMENTAIRES | | | | | | | |
| | • assurances | C10 | | | | | | |
| | • sous-traitance | | P5 | | | | | |
| | • installation de chantier | C11 | | | I19 | | | |
| | • état des lieux | | | | I22 | | | |
| | • permis d'environnement | | | | I7 | | | démarches lourdes |
| | • si coordination de sécurité, description des méthodes conformes au P.S.S. | C12 | P6 | D1 | I25 | | | PSS + analyse des risques (voir I.20) |
| | • permis de travail de sécurité | | | | I62 | | | bien lire le contrat dudit travail |

DÉMARCHES

OCTOBRE
2 0 1 2

| I. OFFRE II. COMMANDE DES TRAVAUX III. CHANTIER IV. FIN DE CHANTIER V. OBLIGATIONS SUPPLÉMENTAIRES | | CONSEILS | PROCÉDURES | DOCUMENTS | INFORMATIONS | ENVOI | RÉCEPTION | REMARQUES |
|--|--|----------|------------|-----------|--------------|-------|-----------|-----------|
| I. OFFRE | | C | P | D | I | | | |
|  | I.3 CHARGES COMPLÉMENTAIRES (suite) | | | | | | | |
| | • coût des déchets | C18 | P10 | | I62 | | | |
| | • prévention des déchets | C17 | | | | | | |
| | • produits dangereux | | | | I40 | | | |
| | • cautionnement ou retenue | | | | I16 | | | |
| | • chantier propre | | | | I21 | | | |
|  | I.4 RÉDACTION DE L'OFFRE | | | | | | | |
| | • devis : points importants | C4 | | | | | | |
| | • documents à fournir : | | | | | | | |
| | - marché privé | | P10 | | | | | |
| | - marché public | | P3 | | | | | |
| | • conditions générales | | | | I3 | | | |
|  | I.5 TRANSMIS DE L'OFFRE | | | | | | | |
| | • marché public | | P3 | | | | | |

attention à la
procédure de
transmission
des documents

DÉMARCHES

OCTOBRE
2 0 1 2

| I. OFFRE II. COMMANDE DES TRAVAUX III. CHANTIER IV. FIN DE CHANTIER V. OBLIGATIONS SUPPLEMENTAIRES | CONSEILS | PROCÉDURES | DOCUMENTS | INFORMATIONS | ENVOI | RÉCEPTION |
|--|----------|------------|-----------|--------------|-------|-----------|
| II. COMMANDE DES TRAVAUX | C | P | D | I | | |
| II.1 CONTRAT | | | | | | |
| • marché privé : travaux sans architecte devis signé pour accord | C4 | P1 | | | | |
| • marché privé : contrat maître d'ouvrage - entrepreneur | C6 | P1 | | | | |
| • marché public | | P3 | | | | |
| • sous-traitance | C7 | P5 | | | | |
| II.2 DÉMARCHES OBLIGATOIRES | | | | | | |
| • permis d'urbanisme | | | D11 | I5 | | |
| • permis d'environnement | | | | I7 | | |
| • permis de travail de sécurité | | | | I62 | | |
| • notification CNAC | | P8 | | I56 | | |
| • notification inspection technique | | P8 | | I63 | | |
| • notification des travaux à l'ONSS | | P9 | | I55 | | |
| • coordination sécurité | | P6 | D1 | | | |
| • autorisations auprès des administrations : - commune - police - RGPT (règlement général pour la protection au travail) ... | C8 | | | I19 | | |
| • demander le Dossier d'Intervention Ultérieure D.I.U. | | | | I17 | | |
| • planning à établir | | | | I18 | | |
| • identité des impétrants | C4 | | D2 | | | |
| • demande d'information auprès des impétrants | C4 | | D4 | | | |



REMARQUES

devis à recevoir
signé pour accord

à bien lire avant
signature

coordinateur
désigné
avant travaux

penser aussi
aux exigences
de l'installation
de chantier

si pas encore
reçu au niveau
de l'offre

voir exigences
du cahier
des charges

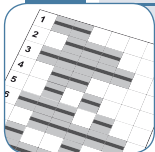

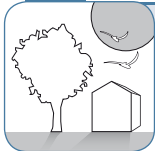
DÉMARCHES

OCTOBRE
2 0 1 2

| I. OFFRE II. COMMANDE DES TRAVAUX III. CHANTIER IV. FIN DE CHANTIER V. OBLIGATIONS SUPPLÉMENTAIRES | | CONSEILS | PROCÉDURES | DOCUMENTS | INFORMATIONS | ENVOI | RÉCEPTION | REMARQUES |
|--|---|----------|------------|-----------|--------------|-------|-----------|---------------------------------------|
| II. COMMANDE DES TRAVAUX | | C | P | D | I | | | |
| | II.3 ASSURANCES | | | | | | | |
| | • obligatoires | C10 | | | | | | |
| | • conseillées ou prescrites par le cahier spécial des charges | C10 | | | | | | |
| | II.4 CAUTIONNEMENT | | | | | | | |
| | • collectif ou bancaire | | | | I16 | | | |
| | • retenue sur facture | | | | I16 | | | |
| ETAT DES LIEUX | II.5 ÉTAT DES LIEUX | | | | | | | vivement conseillé |
| | • état des lieux constructif | | | | I22 | | | |
| | II.6 DÉMARCHES COMPLÉMENTAIRES | | | | | | | un label d'entreprise peut être exigé |
| | • démarche qualité | C31 | | | I2 | | | |
| | • agréation | | | | I2 | | | |

DÉMARCHES

OCTOBRE
2012

| I. OFFRE II. COMMANDE DES TRAVAUX III. CHANTIER IV. FIN DE CHANTIER V. OBLIGATIONS SUPPLÉMENTAIRES | CONSEILS | PROCÉDURES | DOCUMENTS | INFORMATIONS | ENVOI | RÉCEPTION | REMARQUES |
|--|----------|------------|-----------|--------------|-------|-----------|---|
| III. CHANTIER | C | P | D | I | | | |
|  III.1 PLANIFICATION GÉNÉRALE | | | | | | | |
| • état des lieux | | | | I22 | | | |
| • installation de chantier | C11 | | | I19 | | | |
| • chantier propre | | | | | | | |
| • logistique - matériaux - marquage CE | C15 | | | I13 | | | |
| • logistique - matériel | C16 | | | | | | |
| • planning | | | | I18 | | | |
| • sous-traitance | | P5 | | | | | |
|  III.2 GESTION DES RISQUES | | | | | | | |
| • signalisation | C14 | | | I19 | | | |
| • terrassement : précautions vis à vis des réseaux enterrés | C9 | | D5 | | | | respecter les procédures des impétrants |
| • plan de santé et sécurité | | | | I31 | | | |
| • coordination sécurité | | P6 | | | | | |
| • permis de travail de sécurité | | | | I62 | | | veiller au respect des préventions |
|  III.3 ENVIRONNEMENT | | | | | | | |
| • permis d'environnement | | | | I7 | | | veiller au respect des prescriptions |
| • gestion des déchets de chantier | C17 | P8 | | I37 | | | |
| • centre d'enfouissement technique (CET) | C20 | | | I38 | | | conserver bordereaux de livraison |
| • centre de traitement autorisé (CTA) | C23 | | | I39 | | | conserver bordereaux de livraison |
| • produits dangereux | C24 | | | I40 | | | |

DÉMARCHES

OCTOBRE
2 0 1 2

| I. OFFRE | II. COMMANDE DES TRAVAUX | III. CHANTIER | IV. FIN DE CHANTIER | V. OBLIGATIONS SUPPLEMENTAIRES | CONSEILS | PROCÉDURES | DOCUMENTS | INFORMATIONS | ENVOI | RÉCEPTION |
|---|--------------------------|---------------|---------------------|--------------------------------|----------|------------|-----------|--------------|-------|-----------|
| III. CHANTIER | | | | | C | P | D | I | | |
| III.4 RAPPORTS DE CHANTIER | | | | | | | | | | |
| • journal des travaux | | | | | | | | I23 | | |
| • journal de coordination | | | | | | | | I24 | | |
| • rapport de réunion | | | | | C25 | | | | | |
| • démarche PEB | | | | | | P11 | | I44 | | |
| III.5 SUIVI INTERNE | | | | | | | | | | |
| • rapport de réunion | | | | | C23 | | | | | |
| • tenue à jour du plan qualité | | | | | C31 | | | | | |
| • contrôle de la validité de la notification des travaux à l'ONSS | | | | | | P9 | | | | |
| • gestion du personnel ; voir page 8 : OBLIGATIONS LIÉES AU PERSONNEL | | | | | | | | | | |
| III.6 FACTURATION | | | | | | | | | | |
| • suivant contrat maître d'ouvrage - entrepreneur | | | | | C6 | | | | | |
| • suivant contrat de sous-traitance | | | | | C7 | | | | | |
| • suppléments - marché privé | | | | | C29 | | | | | |
| • mise en demeure pour non paiement | | | | | | | D14 | | | |
| • suspension des travaux pour non paiement | | | | | | | D15 | | | |



REMARQUES

vivement conseillé dans le privé à charge du coordinateur sécurité

point important à suivre

en cas de suppléments (+25.000 €) ou nouveau sous-traitant

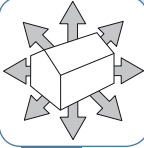


DÉMARCHES

OCTOBRE
2 0 1 2

| I. OFFRE | II. COMMANDE DES TRAVAUX | III. CHANTIER | IV. FIN DE CHANTIER | V. OBLIGATIONS SUPPLEMENTAIRES | CONSEILS | PROCÉDURES | DOCUMENTS | INFORMATIONS | ENVOI | RÉCEPTION | REMARQUES |
|---|--------------------------|---------------|---------------------|--------------------------------|----------|------------|-----------|--------------|-------|-----------|--------------------------------|
| IV. FIN DE CHANTIER | | | | | C | P | D | I | ↑ | ↓ | |
| IV.1 RÉCEPTIONS | | | | | | | | | | | |
| • provisoire | | | | | | | D12 | I50 | ↑ | | |
| • définitive | | | | | | | D12 | I50 | ↑ | | |
| • libération de la garantie financière | | | | | | | D12 | | ↑ | | |
| IV.2 ORGANISMES À CONTACTER | | | | | | | | | | | |
| • ONSS | | | | | | P9 | | I55 | ↑ | | clôture de chantier à signaler |
| • administrations | | | | | C8 | | | | ↑ | | clôture de chantier à signaler |
| • assurances | | | | | C10 | | | | ↑ | | assurances à suspendre ? |
| IV.3 CLÔTURE DES RAPPORTS | | | | | | | | | | | |
| • journal des travaux | | | | | | | | I23 | | | |
| • dossier d'intervention ultérieure (D.I.U.) | | | | | | | | I17 | | | à charge du coordinateur |
| • planning | | | | | | | | I18 | | | à charge du coordinateur |
| • démarche PEB | | | | | | P11 | | I44 | | | |
| IV.4 DÉCOMPTE FINAL | | | | | C32 | | | | ↑ | | |
| IV.5 ÉVALUATION INTERNE | | | | | | | | | | | |
| • évaluation de fin de chantier | | | | | C33 | | | | | | |
| • en cas de litige : conciliation d'arbitrage | | | | | C31 | | | I51 | | | |

DÉMARCHES

OCTOBRE
2 0 1 2

| I. OFFRE II. COMMANDE DES TRAVAUX III. CHANTIER IV. FIN DE CHANTIER V. OBLIGATIONS SUPPLEMENTAIRES | CONSEILS | PROCÉDURES | DOCUMENTS | INFORMATIONS | ENVOI | RÉCEPTION | REMARQUES |
|--|----------|------------|-----------|--------------|-------|-----------|--|
| V.OBLIGATIONS SUPPLÉMENTAIRES | C | P | D | I | | | |
|  | | | | | | | |
| • enregistrement | | | | I1 | | | |
| • agréation | | | | I2 | | | |
| • ONSS | | | | I55 | | | |
| • DIMONA | | | | I58 | | | |
| • DmfA | | | | I59 | | | |
| • Carte de contrôle C 3.2 A | | | | I61 | | | |
| • démarches administratives | | | | I64 | | | |
|  V.2 OBLIGATIONS LIÉES À L'EGAGEMENT D'UN TRAVAILLEUR | | | | | | | |
| • engagement de personnel | | | | I67 | | | |
| • travail intérimaire | | | | I68 | | | agence d'intérim = sous-traitant |
| • travail des étudiants | | | | I69 | | | |
|  V.3 OBLIGATIONS LIÉES AU PERSONNEL | | | | | | | |
| • chômage temporaire : pour intempéries, raisons économiques, accident technique, force majeure, grèves ou lock-out | | P13 | | I60 | | | attention à la réglementation très stricte dans ce domaine |
| | | P16 | | I61 | | | |
| • accident de travail | | P12 | | | | | plan global , SIPP, SEPP, conseiller en prévention... |
| • plan de sécurité des entreprises - analyse des risques (PPSS) | | | | I32 | | | |